

**DEPARTEMENT DU VAR**  
-----  
**ARRONDISSEMENT DE TOULON**

Publié le 27/04/2026

**MAIRIE de LE PRADET**  
**EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS**  
**du Conseil Municipal**  
**de la Commune de LE PRADET**

**SEANCE DU 20 AVRIL 2026**

NOMBRE DE MEMBRES		
Présents et représentés	En exercice	Qui ont pris part à la délibération
33	33	33

**26-DCM-DGS-061**

**L'AN DEUX MILLE VINGT SIX & LE 20 AVRIL** à quatorze heures, le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire, en séance publique, à l'hôtel de ville, sous la Présidence de Monsieur Hervé STASSINOS, Maire.

**Date d'envoi de la convocation et de l'affichage** : le 7 avril 2026.

**OBJET** : CREATION D'UN EMPLOI DE CABINET.

**PRESENTS** : M. Hervé STASSINOS – M. Jean-François PLANES - Mme Agnès BIASUTTO - M. Serge VENNET - Mme Magali VINCENT - M. Jean-Claude VEGA - Mme Graziella PIRAS - M. Jean-Michel PEYRATOUT - Mme Stéphanie ASCIONE - M. Eric GALIANO – M. GARNIER Christian – M. LEJEUNE Bernard –Mme JOVER Chantal – Mme ROGER Isabelle – Mme DUCARRE Annick – M. ILLICH Jean-Marc – Mme CAMPENS Valérie – Mme CRISTOL Cécile –M. MICHEL Thomas – Mme LENOIR Isabelle – Mme SORIANO Mylène – M. GUIGGIA Ruddy – Mme CABOT Martine – M. MIMOUNI Thierry – Mme RIALLAND Valérie – M. LADOUCE Gabriel – Mme PRATI Céline – M. DEVESA Elian - Mme Emilie THOMAS - M. Laurent BAILLOUX.

**POUVOIRS** : Mme ROUZIER Chantal à M. Jean-François PLANES – M. SWINNEN Gaétan à M. Eric GALIANO – Mme ROLLAND Dominique à Mme Valérie RIALLAND.

**ABSENT** : Néant

**QUORUM** : atteint

**SECRETAIRE de SEANCE** : Ruddy GUIGGIA est désigné secrétaire de séance.

**M. STASSINOS donne lecture de l'exposé suivant :**

**VU** le Code général des collectivités territoriales,  
**VU** le Code général de la fonction publique, notamment les articles R 333-2 ; 333-5 ; 333-6,

**CONSIDERANT** que le maire peut librement recruter des collaborateurs de cabinet pour l'assister dans l'exercice de ses fonctions,

**CONSIDERANT** qu'il appartient au conseil municipal de fixer les effectifs et les crédits nécessaires au fonctionnement du cabinet du maire, dans les limites fixées par la réglementation,

**CONSIDERANT** que ces emplois sont des emplois non permanents, pourvus librement par le maire par voie d'arrêté et qu'ils prendront fin au plus tard en même temps que le mandat du maire.

Il est proposé au Conseil Municipal de :

- **CREER** un emploi de directeur de Cabinet comme autorisé par la réglementation.
- **DE DIRE** que la rémunération de ce collaborateur est fixée par le maire, dans le respect des dispositions réglementaires en vigueur.
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la commune, au chapitre 012,
- **D'AUTORISER** Monsieur Le Maire à signer tout acte permettant la mise en œuvre de la présente délibération.

**L'exposé est mis aux voix et adopté à l'UNANIMITE**

32 voix POUR

1 ABSTENTION (M. Laurent BAILLOUX)

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus,  
Au registre sont les signatures.

**Le Secrétaire de séance**  
**Ruddy GUIGGIA**

**Le Maire,**  
**Hervé STASSINOS**



**CET ACTE PEUT ETRE CONTESTE**

**LES VOIES ET DELAIS DE RECOURS**

- Le recours contentieux : devant le Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois.

Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

- Le recours gracieux et hiérarchique : devant le Maire  
Pour ce dernier recours, l'absence de réponse dans les 2 mois qui suivent la demande équivaut à un refus.