

CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS ENTRE LA VILLE DU PRADET ET L'ASSOCIATION « ANIMATION PROVENCALE »

Prise en application des dispositions de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et du décret 2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE

La VILLE du PRADET ayant son siège Parc Victor CRAVERO, av 1ère DFL 83220 LE PRADET, représentée par son Maire, Monsieur Hervé STASSINOS, agissant en vertu de la délibération du conseil Municipal,

D'une part,

ET

L'association « Animation Provençale » dit AAP relevant des dispositions de la loi de 1901, déclarée au Journal Officiel, représenté par son président M SUAREZ Francy :

Déclaration à la sous-préfecture de Forcalquier.

ASSOCIATION ANIMATION PROVENÇALE.

Objet : marché de Noël, marchés nocturnes, foires, brocantes, vide greniers, lotos.

Siège social : 1, rue des Quintrands, 04100 Manosque.

Date de la déclaration : 13 mars 2014.

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

Exposé préalable

La **Ville du Pradet** souhaite contractualiser le partenariat qu'elle entretient avec l'association animation provençale pour garantir la pérennisation et la qualité des marchés des artisans, créateurs et producteurs locaux.

Article 1 : Objet général

La présente convention a pour objet de définir les objectifs, moyens et conditions de collaboration entre la **Ville du Pradet** et l'association « **Animation Provençale** » dit « **AAP** », dans le respect des engagements des deux parties, faisant suite au projet présenté par l'association.

Article 2 : L'engagement de référence de l'association

L'association s'engage à mettre en œuvre son activité conformément à son objet associatif déclaré, l'organisation de « marchés de Noël, marchés nocturnes, foires, brocantes, vide greniers, lotos », et à réaliser les actions relatives à son projet, définies notamment à l'article 5 de la présente.

L'association s'interdit toute discussion ou manifestation présentant un caractère politique ou confessionnel.

L'association s'engage à informer la Ville du Pradet de la réalisation de ses projets ainsi que de tout changement notable qui interviendrait dans ses statuts, ses actions ou ses objectifs.

Article 3 : L'engagement de référence de la Ville du Pradet

La Ville du Pradet s'engage à mettre à disposition de l'association l'ensemble des dispositions logistiques et sécuritaires liées à la bonne tenue de l'ensemble des marchés à savoir :

- La gestion des fluides (eau et électricité)
- La gestion de la sécurité du site (police municipale, barriérage, balisage)
- La gestion des déchets : nettoyage, mise à disposition de conteneur

La ville assure la communication nécessaire à la promotion de l'événement, en cohérence avec la portée de la manifestation.

A ce titre, elle met en place un plan de communication diversifié et met en œuvre les moyens nécessaires de manière à toucher le public le plus large possible : affiches, flyers, programme, site Internet, réseaux sociaux... en cohérence avec la dimension de l'événement organisé. Elle veille à ce que l'information soit disponible au minimum sur tout le territoire de la commune et dans les communes limitrophes.

La Ville assure la diffusion des éléments de communication sur son site Internet et sur ses réseaux sociaux. Le plan de communication annuel et la charte graphique seront établis en accord avec la commune.

La ville fournira à l'association les supports numériques pour la promotion de l'événement via ses propres réseaux comportant le logo de l'association et le logo de la ville.

Article 4 : Modalités de suivi des événements

Le calendrier prévisionnel des événements sera remis à l'association « **AAP** » au plus tard le 30 janvier de l'année en cours. L'association devra prendre toutes mesures nécessaires pour répondre favorablement à l'ensemble des dates du calendrier.

L'association « **AAP** » s'engage à informer la ville 15 jours après réception du calendrier prévisionnel des manifestations de la ou des dates sur lesquelles elle sera dans l'incapacité d'intervenir. Auquel cas la ville du Pradet déplacera ou annulera l'intervention de l'association sur l'événement en question selon les disponibilités restantes sur le planning prévisionnel de l'ensemble des événements organisés par la ville.

La ville du Pradet s'engage à faire parvenir à l'Association dit « **AAP** » trois mois au plus tard avant chaque événement le cahier des charges des exposants qu'elle souhaite mobiliser pour cette date.

La ville s'engage par le biais de son service événementiel à communiquer à l'association toutes informations utiles pour le bon encadrement de l'ensemble des événements.

Article 5 : Les engagements de l'association au regard du projet local de partenariat avec la Ville du Pradet

5.1 Dispositions générales

Au titre du projet commun défini avec la Ville du Pradet, cette dernière s'engage à mener les manifestations suivantes :

- Organisation des marchés nocturnes en saison estivale
- Organisation des marchés de Noël
- Organisation des stands créateurs et artisans dans le cadre de la journée « Pradet côté jardin »

5.2 Dispositions Organisationnelles

Dans le cadre de la présente convention, l'Association s'engage à assurer le bon fonctionnement, la sécurité des usagers et de son personnel, et l'animation des marchés.

A cet effet, elle doit veiller :

- Au respect des horaires fixés par la ville que cela soit en termes d'arrivée, d'installation, de déballage et emballage et des horaires d'ouverture et de fermeture des différents sites.
- Au respect de la charte des exposants demandés par la ville selon le thème de l'évènement (Noël, créateurs, artisans de bouche, artisans d'art, producteurs, .)
- Au respect de l'état de propreté des sites utilisés
- Au respect des consignes et directives d'ordre organisationnel fournies par la ville en fonction des lieux d'accueil.

5.3 Règlement et consignes de sécurité

La ville s'engage à communiquer à l'association l'ensemble des règlements encadrants les sites sur lesquelles l'association intervient.

L'Association « AAP » s'engage à respecter dans son intégralité les consignes d'hygiène et de sécurité des sites sur lesquelles elle intervient.

L'Association « AAP » veille à faire respecter le règlement par l'ensemble des exposants et de son personnel qu'elle fait intervenir dans le cadre des événements. Elle veille également à assurer la bonne tenue et la bonne attitude de son personnel. Elle s'engage à intervenir en cas d'attitude non conforme à la bienséance.

L'Association « AAP » ne peut utiliser les locaux et l'équipement mis à sa disposition pour toutes autres fins que celles prévues par la présente convention, sauf accord écrit préalable de la Ville.

5.4 Gestion des exposants

L'association « AAP » a toute autorité sur les exposants qu'elle souhaite faire intervenir en terme d'inscription, d'acceptation et de refus de candidature. Elle gère son portefeuille d'exposants comme elle l'entend selon son propre mode de fonctionnement interne et dans une recherche de qualité.

L'association « AAP » s'assure que tous les exposants qu'elle fait intervenir sur les événements de la ville sont en conformité avec les lois et règlements encadrant le statut des artisans et des commerçants et producteurs locaux, de la vente au déballage, et notamment sur le fait que les exposants :

- Soient bien inscrits au registre du commerce les concernant (RCS ou RNE)
- Soient à jour de leur cotisation
- Puissent justifier d'une assurance personnelle couvrant les risques liés à l'activité pratiquée

La ville du Pradet ne pourra en aucun cas procéder à l'inscription d'un exposant sur les dates des événements sans l'accord préalable de l'association qui reste seule responsable de l'ensemble des exposants.

La ville du Pradet n'aura aucune autorité ni aucune responsabilité dans le cadre de conflit entre un exposant et l'association.

La Ville du Pradet aura comme seul interlocutrice l'association « AAP » et s'engage à répercuter l'ensemble des demandes des exposants à son Président qui aura toute autorité pour informer, aiguiller, statuer sur toutes les démarches des exposants désireux de participer aux événements.

L'association « AAP » a à sa charge toute la logistique, à savoir l'organisation de l'installation et de la désinstallation des exposants dans la zone d'implantation décidée au préalable par la ville.

L'association a à sa charge l'implantation des exposants en adéquation avec le plan de zonage du marché prévu par la ville, aucun exposant ne pourra être installé en dehors par l'association.

5.5 Communication

L'association « AAP » s'engage :

- à faire apparaître le logo de la Ville du Pradet sur tous supports appropriés relatifs à des actions menées et partenariat ou pour laquelle la Ville apporte son soutien,
- à soumettre pour validation tous les supports qui seront mis en place lors des événements (banderoles, affiches, etc.).
- à fournir les éléments de communication nécessaires

5.5 Etendue de la responsabilité et Obligation d'assurance

A compter de la date de prise d'effet de la convention, l'Association contracte les assurances couvrant les garanties définies au présent article.

L'Association « AAP » est tenue de réparer les éventuels dommages aux personnes, aux biens et à l'environnement causés par le fonctionnement de son activité telle que définie dans la présente convention. Elle garantit la Ville contre tout recours des usagers ou des tiers.

Chaque partie garantit l'autre partie contre tout recours des personnels et exposants dont elle a personnellement la charge.

La responsabilité de l'Association s'étend notamment :

- Aux dommages causés par le personnel de l'Association dans l'exercice de ses fonctions
- Aux dommages causés aux usagers par un mauvais fonctionnement du service
- Aux dommages causés à l'environnement
- Aux dommages causés au bâtiment et à ses installations
- Et plus généralement, à tous les dommages liés à l'exploitation de son service

L'Association a l'obligation de souscrire des polices d'assurances présentant les caractéristiques suivantes :

- Assurance de responsabilité civile qui a pour objet de couvrir l'Association des conséquences pécuniaires de la responsabilité civile, quel qu'en soit le fondement juridique, qu'elle est susceptible d'encourir vis-à-vis des tiers et des usagers à raison des dommages corporels, matériels et immatériels qui trouvent leur origine dans l'utilisation des équipements.

Dans un délai de 15 jours à compter de la prise d'effet de la convention, l'Association présente à la Ville l'attestation d'assurance. Les attestations d'assurance renouvelées ou modifiées devront être communiquées systématiquement à la Ville.

Article 6 : Évaluation des actions

Les parties s'engagent mutuellement à procéder à la fin de l'année à une évaluation des actions menées sur des critères à la fois quantitatifs (fréquentations, etc.) et qualitatifs (intérêt des actions, participation du public, etc.).

Un comité de pilotage se réunira afin de faire le point sur les différents événements organisés deux fois ans. Le premier se tiendra en début d'année pour la validation des dates proposées par la ville et un second après la dernière manifestation pour faire le bilan des actions menées. Le comité de pilotage sera composé de :

- L'élu en charge de l'événement ou son représentant
- La responsable du service événementiel ou son représentant
- L'association ou son représentant
- Toute personne qualifiée pour apporter conseil ou que la Ville jugerait utile d'associer

L'Association peut demander à la Ville d'organiser une réunion supplémentaire de ce comité. Ce dernier débat de toutes les questions concernant l'équipement, son animation, son exploitation, son évolution et d'éventuelles améliorations, dans un souci de concertation et d'adaptation constante des manifestations.

Article 7 : Durée de l'engagement

La présente convention est conclue pour une durée de trois années à compter de sa signature.

Article 8 : Dispositions financières

9.1 Tarifs et recettes

- **Les recettes d'exploitation**

Au titre de la présente convention, l'association percevra les recettes issues des inscriptions des exposants aux diverses manifestations organisées en partenariat avec la ville.

L'Association « AAP » est responsable de l'établissement et de la conservation de l'ensemble des pièces justificatives des charges et produits retracés dans le budget d'exploitation annuel de son activité et doit être en mesure de justifier de l'acquittement des droits d'entrée des exposants.

Le détail des produits de l'exploitation figure dans le rapport d'activité de l'association.

- **Les Tarifs applicables**

La ville du Pradet facturera à l'association « AAP » un montant fixé à 3,00 € le mètre linéaire et par exposant au titre de l'occupation au sol du domaine public.

Le paiement du droit au sol se fera dans les 15 jours qui suit la fin de l'évènement par chèque à l'ordre du « Trésor Public » ou par virement bancaire via le RIB de la régie événementielle.

Article 9 : Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

En dehors du non-respect par l'une des parties des closes de la convention, cette dernière peut être dénoncée à tout moment par une des parties pour toutes causes annexes empêchant de mener à bien les projets évènementiels listés dans la présente convention.

Article 10 : Interdiction de cession des droits

Il est précisé que toute cession des droits ou moyens résultant de la présente convention est formellement proscrite.

Article 11 : Tribunal compétent en cas de litige

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

Fait à LE PRADET, le

Le Président de l'Association

Le Maire de LE PRADET

Monsieur Francy SUAREZ

Hervé STASSINOS