



VILLE DU PRADET

Constitution du dossier de demande de subvention

SPORT

Année (N+1)

- Extrait du JO attestant de la déclaration
- Le récépissé de la dernière déclaration en préfecture
- L'ensemble des fiches et documents ci-joints dûment complétés
- Les derniers statuts de votre association en cours de validité
- Le cas échéant les modifications statutaires
- Le Procès-Verbal de la dernière assemblée générale
- Le rapport moral et d'activités approuvé lors la dernière assemblée générale
- L'extrait du conseil d'administration adoptant le budget prévisionnel de l'(ou des) action(s) à financer, sollicitant une aide municipale
- Le budget prévisionnel annuel de l'association adopté par le conseil d'administration ou l'Assemblée Générale
- Le bilan patrimonial et compte de résultats du dernier exercice clos, approuvé par l'Assemblée Générale
- Compte-rendu financier de subvention : cerfa n° 15059*02**
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP)
- La fiche d'identification au répertoire INSEE à l'adresse du siège social daté de moins de 3 mois. A télécharger à l'adresse suivante : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/> en rentrant votre N° SIREN (9 chiffres)
- La liste de l'ensemble des comptes bancaires ou postaux ou tous placements financiers détenus par l'association avec le solde et le relevé du dernier mois.

ATTENTION :
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ



I/ FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) :

.....
.....
.....

DATE DE CRÉATION (date de publication au J.O) :

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après les statuts en vigueur) :

.....
.....
.....

L'ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGREMENT ADMINISTRATIF ?

Type d'agrément : Attribué par : date :

Type d'agrément : Attribué par : date :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : N° SIREN :

..... ou N° SIRET :

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

CP : Ville :

Tél : Fax : Tél :

Email de l'association :

Site internet :

J'accepte que la ville du Pradet communique les coordonnées de l'association (ci-dessus) sur son site internet ou tous autres supports

COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT :	VICE PRÉSIDENT :
Adresse :	Adresse :
.....
Tél :	Tél :
Email :	Email :
SECRÉTAIRE :	TRÉSORIER :
Adresse :	Adresse :
.....
Tél :	Tél :
Email :	Email :



ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION	
Nombre d'adhérents , dont Pradétans	
Tranche d'âge	Nombre d'adhérents
Moins de 6 ans	
6 – 12 ans	
13 – 18 Ans	
19 – 60 ans	
Plus de 60 ans	
TOTAUX	

ENCADREMENT SALARIÉS ET BÉNEVOLES					
Nom et Prénom	Salarié ou Bénévole	(si salarié) Nombre d'heures Hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type de Contrat



AUTRES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

1/ L'association compte-t-elle au sein de ses structures décisionnelles des membres de droit au titre d'autres organisations ou structures associatives ?

Oui

Non

2/ L'association participe-t-elle à la structure dirigeante d'autres organisations ou associations ?

Oui

Non

3/ L'association a-t-elle versé une rémunération à des personnes durant l'exercice budgétaire ?

Oui

Non

4/ L'association a-t-elle versé un défraiement financier à un tiers (membre ou non) ?

Oui

Non

Si oui, le cas échéant montant€

Total cumulé..... €



II/ FICHE DE RENSEIGNEMENT CLUB SPORTIF

Nom du Club :

Date de création :

Affiliation sportive Fédération Française :

Votre association est-elle agréée par le Ministère de la jeunesse et des sports : Oui Non

Si oui N° d'agrément :

PALMARÈS SPORTIFS N-1/N (Renseignements facultatifs)			
	Nom et Prénom	Catégorie / Tranche d'âge	Résultats (titre, classement)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE

- Stages sportifs :

Vacances de la Toussaint :

Vacances d'hiver:.....

Vacances de Printemps :

Vacances d'été :

Autres périodes :

- Tournois, courses, trophées, compétitions locales :

.....

- Tournois, courses, trophées, compétitions départementales :

.....

- Tournois, courses, trophées, compétitions Régionales :

.....

- Tournois, courses, trophées, compétitions Inter - Régionales :

.....

- Tournois, courses, trophées, compétitions Internationales :

.....

- Soirées des adhérents :

.....

- Autres :

.....



III/ DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

FICHE DESCRIPTIVE DE TOUTES LES ACTIONS

Les subventions de fonctionnement sont désormais attribuées par action et non plus globalement. Aussi il est nécessaire de décrire chaque action pour laquelle vous sollicitez une participation de la commune.

	Description détaillée Par action sollicitée	Coût de l'action	Subvention sollicitée auprès de la commune
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	TOTAL		



VILLE DU PRADET

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

FICHE ACTION SPORT N°

DESCRIPTION DÉTAILLÉE PAR DEMANDE

Chaque action sollicitée devra être accompagnée :

- Du descriptif sportif global (objectifs, dates, lieux publics, niveau, encadrement ...)

- D'une évaluation prévisionnelle des retombées au titre de la commune (projet éducatif, promotion du sport, notoriété...)

- D'un prévisionnel financier détaillé de l'action. (Page suivante à compléter).

NB : Cette fiche peut être dupliquée et utilisée comme support pour chaque action.



VILLE DU PRADET

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

FICHE ACTION : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION N°.....

NOM DE L'ACTION :

Dépenses – Comptes de charges	Montant	Recettes – Comptes de Produits	Montant
		RESSOURCES PROPRES	
60 – Achat prestations de services
60 – Achat de matières, fournitures
60 – Autres
.....			
		SUBVENTIONS DEMANDÉES	
61 - Locations			
61 - Entretien		
61 - Assurances	Commune du Pradet
61 - Autres		
.....		Autres Communes
		Département
62 – Rémunération d'intermédiaires	TPM
62 – Publicité	Région
62 – Déplacement, voyages	Autres
62 – Frais postaux		
62 – Autres		
.....			
64 – Salaires et charges patronales		
64 – Autres		
AUTRES DÉPENSES		AUTRES RECETTES	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	

Au titre de cette action l'association demande une subvention de€

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

NB : Cette fiche peut être dupliquée et utilisée comme support pour chaque action.

Cachet de l'association

Nom et signature du Président

A

le.....



IV/ DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

DESIGNATION DE L'ASSOCIATION

Rappeler le nom de l'association

LA SUBVENTION D'INVESTISSEMENT DEMANDÉE €

DESCRIPTION DE L'INVESTISSEMENT

▪ **DESCRIPTION DETAILLÉE DU PROJET :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fournir trois devis pour chaque acquisition et/ ou travaux



V/ RÉCAPITULATIF

(A compléter par toutes les associations)

RAPPEL DE LA SUBVENTION MUNICIPALE OBTENUE EN N €
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE EN N+1 €
SUBVENTION D'INVESTISSEMENT DEMANDÉE EN N+1 €

AIDES INDIRECTES DE LA VILLE DONT BÉNÉFICIE L'ASSOCIATION

Soutien en termes de présence de personnel municipal :

.....
.....
.....

Mise à disposition de matériel :

.....
.....
.....
.....

Mise à disposition de salle : (heures par semaine)

.....
.....
.....

Prise en charge de transport :

.....
.....

Aide logistique :

.....
.....
.....



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé que :

1. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de nos services.
2. La commune ne subventionne que les associations présentant des projets d'intérêt communal.
3. En application de la loi du 1^{er} juillet 1901, du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.
4. Une fois la subvention accordée, l'association s'engage à :
 - Définir et organiser une communication dans le cadre de l'action subventionnée (relation avec la presse, événementiel, promotion sur internet ...).
 - Se procurer le logotype de la commune qui devra apparaître sur les documents informatifs ou promotionnels. Les banderoles de la commune devront apparaître sur les manifestations réalisées dans le cadre des actions soutenues au titre de la présente demande de subvention
 - Fournir 15 jours avant la fabrication les maquettes définitives des dits documents, afin que la commune puisse vérifier que le logotype de la ville y est correctement positionné et reproduit.

Je soussigné(e) :

Président(e) de L'association :

- **Atteste que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales.**
- **Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la ville du Pradet**
- **Déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires rappelées ci-dessus**
- **Demande une subvention :**
 - **de fonctionnement.....€**
 - **d'investissement : €**
 - Total..... €**

**Cachet de l'Association :
Le Président**

A, le

Le/ La Président(e)