|  |
| --- |
| **MAIRIE DU PRADET**  Service des marchés publics  **PROCEDURE N° 21 PR 004 CANT** |

**Fourniture de denrées alimentaires**

**pour les différents sites de la ville du Pradet**

**Acte d'engagement (A.E)**

***Lot n° 1 : Epicerie générale – MARCHE N°***

***Lot n° 2 : Viandes, charcuterie - Frais – MARCHE N°***

***Lot n° 3 : Produits laitiers Frais + œufs – MARCHE N°***

***Lot n° 4 : Pâtes fraiches – MARCHE N°***

***Lot n° 5 : Surgelés (viandes, volailles, …) – MARCHE N°***

***Lot n°6 : Traiteurs salés – Frais – MARCHE N°***

***Lot n°7 : Produits exotiques – MARCHE N°***

Le présent accord-cadre est passé en vertu des dispositions des articles R.2124-2,1° et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la Commande Publique, régissant l'appel d'offres ouvert.

**Article 1 – Identification de l'acheteur**

Autorité compétente pour signer l'accord-cadre :

Monsieur le Maire du Pradet Hervé STASSINOS ayant reçu délégation de pouvoirs par délibération n°20-DCM-DGS-017 du 03 juillet 2020.

Comptable assignataire des paiements :

Service de la Gestion Comptable de Toulon – Place Besagne Bâtiment A – CS 61212 – 83070 TOULON CEDEX

**Article 2 – Consultation allotie**

Les prestations sont réparties en 7 lots, traités de façon séparée.

*Les lots sont les suivants :*

* Lot n°1 : Epicerie générale
* Lot n°2 : Viandes, charcuteries, jambons, épaules - Frais
* Lot n°3 : Produits laitiers Frais + œufs
* Lot n°4 : Pâtes fraîches
* Lot n°5 : Plats et produits surgelés (viandes, volailles, poissons, légumes, pâtisseries, glaces)
* Lot n°6 : Traiteurs salés - Frais
* Lot n°7 : Produits exotiques

|  |  |
| --- | --- |
| **La présente offre concerne le lot n° :** | ………………………… |

**Article 3 – Contractant**

Je soussigné,

Nom et Prénom :

Agissant en mon nom personnel :

Domicilié à :

Immatriculé à l'INSEE sous le n° SIRET :

Inscrit au Registre du Commerce et des Sociétés de :

Sous le n°

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Je suis le mandataire solidaire des membres du groupement conjoint présenté en annexe

Je suis le mandataire non solidaire des membres du groupement conjoint présenté en annexe

Je suis le mandataire des membres du groupement solidaire présenté en annexe

Agissant pour le nom et pour le compte de la société (intitulé complet et forme juridique de la société) :

Domicilié à :

Immatriculé à l'INSEE sous le n° SIRET :

Inscrit au Registre du Commerce et des Sociétés de :

Sous le n°

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

La société désignée ci-dessus est le mandataire solidaire des membres du groupement conjoint présenté en annexe

La société désignée ci-dessus est le mandataire non solidaire des membres du groupement conjoint présenté en annexe

La société désignée ci-dessus est le mandataire des membres du groupement solidaire présenté en annexe

Désigné dans l'accord-cadre, sous le nom " titulaire " ;

* Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés ;
* M'ENGAGE à produire, si mon offre est retenue et si je ne les ai pas déjà fournis à l'appui de mon offre, les pièces prévues aux articles R.2143-6 et suivants dans un délai de 10 jours francs à compter de la date de réception de la demande qui m'en sera faite par la personne signataire de l'accord-cadre.
* M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

**Article 4 – Type et contenu des prix**

Les prestations sont traitées à prix unitaires.

Les prix unitaires du bordereau de prix et par défaut ceux proposés dans le catalogue de l'opérateur économique sont appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les prix sont réputés complets.

Ils comprennent notamment toutes les charges fiscales, parafiscales, ou autres frappant obligatoirement la prestation.

**Article 5 – Montant de l’accord-cadre**

Le montant annuel **maximum**, en euros hors taxes (en € H.T), est fixé à :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Période initiale | 1ère reconduction | 2ème reconduction |
| Lot n°1 : Epicerie générale | 48 000 € | 48 000 € | 48 000 € |
| Lot n°2 : Viandes, charcuteries, jambons, épaules - Frais | 40 000 € | 40 000 € | 40 000 € |
| Lot n°3 : Produits laitiers frais + œufs | 22 000 € | 22 000 € | 22 000 € |
| Lot n°4 : Pâtes fraîches | 7 000 € | 7 000 € | 7 000 € |
| Lot n°5 : Produits surgelés (viandes, volailles, poissons, légumes, pâtisseries, glaces) | 38 000 € | 38 000 € | 38 000 € |
| Lot n°6 : Traiteurs salés - Frais | 10 000 € | 10 000 € | 10 000 € |
| Lot n°7 : Produits exotiques | 4 000 € | 4 000 € | 4 000 € |

* **Article 6 – Concerne les lots : N°2 : Viandes, charcuterie - Frais**

**N°3 : Produits laitiers Frais + œufs**

***6.1 Remise appliquée sur catalogue prix publics du titulaire pour les fournitures NON LISTEES AU BPU, mais entrant dans l'objet du marché (besoins occasionnels) :***

**Pourcentage de remise : ………………………..…………….……………………….%**

**L'attributaire du marché devra fournir son catalogue tarif public actualisé à chaque nouvelle période de révision**

* 1. ***Délai de livraison sur lequel s’engage le titulaire :***

Toute offre ne respectant pas les stipulations de l’article 17 du CCAP se verra rejetée.

**Délai de livraison maximal NORMAL :** …………………………………………….**jours**

* **Article 7 – Concerne les lots : N°1 - Epicerie générale**

**N°4 : Pâtes fraiches**

**N°5 : Surgelés (viandes, volailles...)**

**N°6 : Traiteur salés – Frais**

**N°7 : Produits exotiques**

* 1. ***Remise appliquée sur catalogue prix publics du titulaire pour les fournitures NON LISTEES AU BPU, mais entrant dans l'objet du marché (besoins occasionnels) :***

**Pourcentage de remise : ………………………..…………….……………………….%**

* 1. ***Remise applicable sur catalogue prix publics du titulaire durant toute la durée du marché pour les fournitures LISTEES AU BPU (besoins récurrents) :***

**Pourcentage de remise : ………………………..…………….……………………….%**

Pour les articles 7.1 et 7.2, l'attributaire du marché devra fournir son catalogue tarif public actualisé à chaque nouvelle période de révision

* 1. ***Délai de livraison sur lequel s’engage le titulaire :***

Toute offre ne respectant pas les stipulations de l’article 17 du CCAP se verra rejetée.

**Délai de livraison maximal NORMAL :** …………………………………………….**jours**

**Article 8 – Durée de l’accord-cadre**

**L'accord-cadre débute à compter du 16 aout 2021 pour une durée initiale de 12 mois.**

Il est renouvelable 2 fois par reconduction expresse pour une période de 12 mois soit une durée totale de l’accord cadre de 36 mois.

Le marché peut être reconduit avant le terme des 12 mois lorsque le montant maximum sur la période est atteint.

Le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de reconduire.

La décision prise par la pouvoir adjudicateur est notifiée au titulaire, au plus tard 2 mois avant la date d'expiration de la période en cours.

En cas de reconduction, le titulaire de l'accord-cadre est tenu d'accepter la décision qui lui est notifiée.

*Délais d'exécution des bons de commande :*

Le délai de livraison des fournitures est fixé dans chaque bon de commande et court à compter de la notification de celui-ci.

**Article 9 – Paiement**

En cas de paiement sur un seul compte, le pouvoir adjudicateur se libère des sommes dues au titre du présent accord-cadre en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Libellé du compte :

Domiciliation :

Adresse :

CODE IBAN :

Code BIC :

En cas de paiement sur plusieurs comptes, dupliquer et remplir l'annexe "en cas de réponse en groupement" autant de fois que nécessaire.

Les paiements sont effectués en euros.

**Article 10 – Origine des fournitures**

Conformément aux dispositions des articles L2153-1 et R2153-1 du code de la commande publique, origine des fournitures en pourcentage de la valeur totale des produits composant l'offre :

* Pays de l'Union européenne, France comprise : ........................%.
* Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) : ......................%.
* Autre : .......................%.

**Article 11 – Engagement du candidat**

**Fait en un seul original**

A

Le

*Mention manuscrite "lu et approuvé"*

Signature(s) du(des) candidat(s) (représentant(s) habilité(s) pour signer l'accord-cadre :

|  |
| --- |
|  |

**Article 12 – Liste des annexes à l'acte d'engagement**

* Annexe 1 - En cas de réponse en groupement

**Article 13 - Acceptation de l'accord-cadre (à remplir par le pouvoir adjudicateur)**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

A Le Pradet

Le

Signature de l'autorité compétente en vertu de Délibération n°20-DCM-DGS-017 du 3 juillet 2020.

|  |
| --- |
|  |

**Article 14 - Date d'effet de l'accord-cadre**

*En cas d'envoi électronique en LRAR :*

Saisir ci-dessous la date de réception par le titulaire et les références du courrier électronique

Reçu par le titulaire le ………………………

Références : ………………………

*En cas d'envoi postal en LRAR :*

Coller ci-dessous l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire

*En cas de remise contre récépissé :*

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

“ Reçu à titre de notification une copie du présent accord-cadre ”

A ,

Le

Signature du titulaire

**Cadre pour nantissement ou cession de créance :** (1)

*Formule d'origine*

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

* la totalité de l'accord-cadre (2)
* la partie des prestations évaluées à euros (en lettres)
* et devant être exécutées par en qualité de co-traitant.

A ,

Le (3)

Signature,

|  |
| --- |
|  |

(1) A remplir par le pouvoir adjudicateur en original sur une photocopie.

(2) Rayer la mention inutile.

(3) Date et signature originales.

**ANNEXE 1 - En cas de réponse en groupement**

*(A reproduire pour chacun des cotraitants)*

Acheteur : Mairie du Pradet

Hôtel de Ville

Parc Cravéro

83220 Le Pradet

Tel : 04.94.08.69.60

**Cotraitant n°....**

**Désignation du cotraitant :**

Je soussigné,

Nom et Prénom :

Agissant en mon nom personnel :

Domicilié à :

Immatriculé à l'INSEE sous le n° SIRET :

Inscrit au Registre du Commerce et des Sociétés de :

Sous le n°

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Agissant pour le nom et pour le compte de la société (intitulé complet et forme juridique de la société :

Domicilié à :

Immatriculé à l'INSEE sous le n° SIRET :

Inscrit au Registre du Commerce et des Sociétés de :

Sous le n°

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

En tant que membre du groupement conjoint

En tant que membre du groupement solidaire

* Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés ;
* M'ENGAGE à produire, si mon offre est retenue et si je ne les ai pas déjà fournis à l'appui de mon offre, les pièces prévues aux articles R.2143-6 et suivants dans un délai de 10 jours francs à compter de la date de réception de la demande qui m'en sera faite par la personne signataire de l'accord-cadre.
* M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

|  |
| --- |
|  |
| **Description des prestations réalisées** | | **Montant HT** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**Paiement**

Les prestations décrites ci-dessus sont payées sur le compte du mandataire solidaire

Les prestations décrites ci-dessus sont payées directement sur le compte suivant

Libellé du compte :

Domiciliation :

Adresse :

CODE IBAN :

Code BIC :