

## **La Ville du Pradet**

### **Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle SON RESPONSABLE ADJOINT DE L'AMÉNAGEMENT (H/F)**

Cat A filières Techniques et Administratives (recrutement ouvert également aux cat B)  
Poste à pourvoir au plus tôt – Création de poste

La Ville du Pradet (11 000 habitants – Var) souhaite opérer un renforcement de ses services dans un certain nombre de compétences, notamment s'agissant des questions relatives à l'aménagement.

Commune touristique aux multiples enjeux stratégiques dont la création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, la collectivité qui subit une très forte pression foncière, a pour objectif de conserver une maîtrise de son territoire et de développer des projets préservant le cadre de vie.

#### **Missions :**

En qualité d'Adjoint au Directeur de l'aménagement, vous serez chargé de le seconder, et plus généralement de contribuer à la gestion de l'ensemble des problématiques liées à l'aménagement urbain.

Vous contribuerez ainsi directement à organiser et superviser les questions relatives à l'urbanisme, aux affaires foncières, à l'environnement, au logement ainsi que toute question relevant de ces domaines de compétences qui impactent le cadre de vie, en lien avec la Métropole désormais compétente sur une partie de ces items.

#### **Description du candidat**

##### Profil et compétences :

Très solide juridiquement dans votre domaine de compétence dans le cadre spécifique des collectivités locales, vous êtes totalement rompu à la connaissance des réglementations relatives à l'aménagement et en particulier s'agissant de l'urbanisme et de la construction.

Maîtrisant le droit des sols vous interviendrez en soutien de l'agent instructeur et assurerez plus particulièrement la gestion des infractions, des contentieux, du suivi des dossiers Ad'AP, des demandes d'enseignes/pré-enseignes/publicités...

Vous êtes rompu au fonctionnement administratif des petites communes.

Vous savez produire les pièces techniques relatives aux prestations que vous pourrez être amené à solliciter auprès du service de la commande publique,

Vous savez être force de proposition, tant auprès de votre hiérarchie qu'en accompagnement des élus délégués dans votre secteur d'activité.

Vous témoignez d'une expérience minimum sur un poste comparable ainsi qu'en matière d'encadrement d'une petite équipe.

Vous appréciez le portage de projets et les relations avec la population.

Vous savez contrôler la bonne exécution de prestations, le suivi des délais et du programme.

Vous avez une aisance relationnelle et rédactionnelle et maîtrisez pleinement l'outil informatique.

Savoir-être :

- Implication professionnelle et sens du service
- Rigueur et organisation
- Aisance managériale,
- Travail en équipe et en transversalité
- Complète aisance relationnelle et rédactionnelle
- Autonomie
- Force de proposition

**Recruteur et information complémentaires :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois indiciaire.

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter le service des Ressources Humaines – Mme SCHWOERER.

Date limite de dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) : 30 septembre 2018 à l'attention de M. Le Maire du Pradet - Hôtel de Ville – Parc Cravéro – 83220 LE PRADET