**Maître d’ouvrage :** Commune du Pradet

**Maître d’œuvre :** Service culturel – Espace des Arts

**ACTE D’ENGAGEMENT**

Procédure Adaptée initiée en application des articles 27 et 80 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics

maintenance , réparation et fourniture de matériels d’un système de projection numérique pour le cinéma de l’espace des arts de la commune du pradet

|  |
| --- |
| **Personne Publique** |
| Ville de Le Pradet |
| **Personne Responsable du Marché** |
| Monsieur le maire de la Ville de Le Pradet |
| **Objet de la consultation** |
| Maintenance, réparation et fourniture de matériels d’un système de projection numérique pour le cinéma de l’Espace des Arts de la commune du Pradet |
| . |

Objet du marché : **Maintenance, réparation et fourniture de matériels d’un système de projection numérique pour le cinéma de l’Espace des Arts de la commune du Pradet**

Marché n° : **MAPA-2017-09**

VARIANTES :

 **Les variantes ne sont pas acceptées**

**A. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**

Désignation de la collectivité : **Commune de le Pradet**

Le présent marché est passé en procédure adaptée en vertu des articles **27et 80** du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics.

Imputation budgétaire : **011/61568/314/CULT**

Comptable assignataire des paiements : **Trésorerie Principale à la Valette du VAR**

Nom, prénom et qualité du signataire ayant reçu délégation de pouvoirs par (décision, arrêté)

N° 15-DCM-DGS-106 du : 08 Octobre 2015

**Hervé STASSINOS, Maire du Pradet**

**B. Engagement du candidat**

Je soussigné (nom, prénoms) :

Agissant pour mon propre compte  pour le compte de 

Adresse du siège social :

Code d'activité économique APE :

Téléphone :

Conformément aux clauses et conditions du Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) Travaux :

**1°** Je m'engage à effectuer les prestations objets du présent marché.

Je reconnais avoir pris connaissance des documents contractuels suivants et les accepte sans n’y apporter aucune modification :

* Le règlement de la consultation (R.C.),
1. cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
2. cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
3. La Décomposition du Prix Forfaitaire et Global (DPGF)

***Délai d’exécution (à remplir par le candidat) : ………………………………………………………….***

***Sachant que la date de mise en œuvre est le 12/08/2017***

***Garantie de Temps de Rétablissement (GTR) ne pouvant dépasser 24h***

***(à remplir par le candidat) : ………………………………………………………….***

***Distance du technicien spécialiste et qualifié :***

***Les délais indiqués par le candidat serviront à la notation du critère « délai » ne pouvant excéder 70 km :***

**Prix des prestations indiqués au DPGF et contractuel (à remplir par le candidat)** **:**

 Montant HT : ………………………….

 TVA : ………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant TTC : …………………………..

**Prix des prestations indiqués au DQE non contractuel** **(à remplir par le candidat)** **:**

 Montant HT : ………………………….

 TVA : ………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant TTC : …………………………..

**1°** Je demande que la collectivité locale règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom de

 Sous le numéro :

 - Banque

 - Centre de chèques postaux de

 - Trésor public

 **2°** **Délai maximum de paiement – taux des intérêts moratoires**

 *Le délai maximum de paiement est de 30 jours. En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts moratoires applicable est le taux de l’intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmenté de deux points.*

 **3° Durée de validité de l’offre**

La durée de validité de l’offre est de **120 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

 Fait en un seul original

 A le

 (Mention manuscrite "Lu et approuvé")

**C. Partie réservée à la collectivité**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

 A le

 Le représentant légal de la collectivité

**D. Notification du marché au titulaire**

 La notification consiste en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

 Reçu à titre de notification une copie du présent marché

 A le