



ESPACE DES ARTS

Demande d'utilisation de :

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle Polyvalente | <input type="checkbox"/> Salle de Spectacle |
| <input type="checkbox"/> Salle Polyvalente + Salle de Spectacle + Hall | <input type="checkbox"/> Parvis |
| <input type="checkbox"/> Salle Polyvalente + Salle de Spectacle + Hall + Parvis | <input type="checkbox"/> Hall |

Nom.....Prénom.....

Nom de la Structure.....

Adresse complète

.....

.....

Raison Sociale

N°Siret

N° Assurance.....

Téléphone.....

Mail

Période ou date et Horaire souhaités :

Du..... au

de h..... à h.....

(Horaires d'ouverture de l'Espace des Arts : 9h à 12h et 13h30 à 17h30)

Objet

- Conférence Loto Remise Trophée Repas Festif Cinéma Spectacle Autre

Type, genre, présentation succincte de la prestation.....

.....

.....

.....

Présentation succincte des artistes

.....

.....

.....

Nombre de personnes attendues :

Pour la Salle Spectacle 199 places + 2 places handicapée ; Pour la Salle Polyvalente : 250 places assises pour soirée dansante ; 350 places assises pour séminaire ou spectacle ; 700 places debout pour concert.

Prix ou tarif demandés aux participants€

Merci de remplir au Verso ➔

🌀 Technique (pour chaque location un technicien est compris dans le forfait):

- Technicien supplémentaire (100€ par technicien) :
- Technicien lumière (100€ par technicien) :
- Technicien son (100€ par technicien) :
- Police (150€) :
- Pompier (150€)
- Nettoyage (100€ ou à votre charge)

🌀 Besoin en matériel :

- Podium - Dimension :
- Table - Nombre :
- Chaise- Nombre :
- Grille d'exposition - Nombre :
- Matériel de sonorisation :
-
-
- Matériel de lumière (pour la Salle de Spectacle) :
-
-
- Ecran
- Vidéoprojecteur

🌀 Communication pour l'agenda bimestriel « Sortir au Pradet » :

Est-ce que votre manifestation est ouverte au public ? OUI NON

Si oui, merci de compléter les mentions ci-dessous :

Titre de la manifestation :

Date de la manifestation :

Heure d'ouverture au public :

Tarifs :

N° de téléphone pour les réservations et renseignements au public :

Aucune réservation ne pourra être faite le Mercredi à 15h et 18h ; le jeudi à 18h et 21h ; le Samedi à 18h et 21h ; le Dimanche à 15h et 18h en raison du cinéma.

Je confirme l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à transmettre aux services municipaux tout changement éventuel intervenant entre la demande et la manifestation. Si la salle est disponible à la date demandée et que le Maire m'en donne la disposition, je m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et à le faire respecter. Toute dégradation du bien public ou contrevenance à ce règlement engagera ma responsabilité.

Le au,

Signature du demandeur

Cachet de la Structure